



# BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ «Petre Dulfu»

Baia Mare, 430123, Bd. Independentei 4B, tel. 0262-275583,  
fax 0262-275899, biblioteca@bibliotecamm.ro, www.bibliotecamm.ro

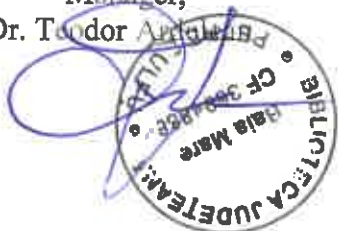
## TEMATICA ORIENTATIVĂ a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto I

- Legislația privind circulația pe drumurile publice;
- Organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora ;
- Norme specifice de securitate a muncii.

## BIBLIOGRAFIE CONDUCĂTOR AUTO

1. OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
2. Legea nr. 49/2006 - Noul Cod Rutier;
4. Norme specifice de Securitate a muncii pentru transporturi rutiere nr. 23/1996, editate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale; art.12, art.14, art.15, art.16, art.20
5. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

Manager,  
Dr. Tudor Anghel





#### ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI - CONDUCĂTOR AUTO

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice, răspunde de orice avarie, defecțiune sau accident apărut cu și la mașinile avute în responsabilitate.
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculelor pe care le conduce și nu pleacă în cursă dacă constată nereguli, anunță imediat coordonatorul de transport.
- Nu pleacă în cursă dacă nu are toate documentele prevăzute de actele normative în vigoare.
- Conducerea autovehiculului se va face numai în interesul serviciului.
- Nu se va deplasa la alte locuri de muncă dacă nu are atribuții de serviciu. Nu va transporta alte mărfuri sau materiale decât cele prevăzute în documentele de transport.
- Efectuează zilnic îngrijirea autovehiculelor, și menține starea tehnică corespunzătoare. Se ocupă de spălarea interior/ exterior a mașinilor.
- Completează foaia de parcurs pentru ziua respectivă și răspunde de corectitudinea completării ei, kilometrajul de la bord să corespundă cu kilometrajul de pe foaie.
- Face decontul combustibilului la timp. La sfârșitul lunii va preda șefului ierarhic foile de parcurs utilizate, pentru a fi prelucrate de către acesta.
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.
- Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale, respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă și combustibilul.
- Este interzis să transporte persoane străine cu mașinile instituției sau să încredințeze conducerea mașinilor altor persoane, decât cele autorizate.
- Face demersurile necesare pentru pregătirea autovehiculelor pentru iarnă, anvelope, antigel, etc.
- Parchează autovehiculele la locul și ora stabilită, respectând regulile de parcare.
- Păstrează certificatul de înmatriculare și copia conformă a certificatului de transport și le prezintă organului de control.
- Răspunde de siguranța pasagerilor din autovehicul și nu se abate de la traseul indicat.
- Răspunde de legalitatea actelor necesare pentru a circula legal pe drumul public, anunță expirarea taxei de drum, asigurărilor pentru autovehicule și bagaje.
- Plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației rutiere.
- Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora potrivit specificului activităților pe care le desfășoară, conform prevederilor legale în vigoare.



## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Petre Dulfu”

Baia Mare, 430123, Bd. Independentei 4B, tel. 0262-275583,  
fax 0262-275899, biblioteca@bibliotecamm.ro, www.bibliotecamm.ro

- Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele privind situațiile de urgență, prevăzute de legislația în vigoare.
- Nu are voie să consume alcool, droguri sau alte substanțe halucinogene în timpul serviciului, se va prezenta apt la serviciu pentru desfășurarea în bune condiții a sarcinilor de serviciu, în cazul în care este sub influența unui tratament medicamentos care are contraindicație conducerea autovehiculului va anunța șeful ierarhic superior.
- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii.
- Îndeplinește sarcinile prevăzute prin fișa postului, precum și alte dispoziții date de șeful ierarhic, în limita competențelor și sub rezerva legalității acestora.

Manager,

Dr. Teodor

