



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Petre Țuțu”

Baia Mare, 430123, Bd. Independentei 4B, tel. 0262-275583,
fax 0262-275899, biblioteca@bibliotecamm.ro, www.bibliotecamm.ro



TEMATICA ORIENTATIVĂ

a concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar cu atribuții de web design
– studii superioare, II –

A. Biblioteconomie

- Sistemul național de biblioteci;
- Atribuțiile bibliotecilor județene;
- Patrimoniul bibliotecilor;
- Documente tradiționale și documente moderne de bibliotecă;
- Dezvoltarea colecțiilor:
 - o Elementele politicii de achiziție;
 - o Tipurile de achiziție;
- Etapele procesului de evidență a colecțiilor de bibliotecă;
- Sistemul de evidență a documentelor;
- Catalogarea documentelor:
 - o Zonele ISBD;
 - o Punctuația ISBD;
- Puncte de acces – vedete.

B. Cultură generală

- Momente importante în dezvoltarea literaturii române: reprezentanți și opere;
- Momente importante în dezvoltarea literaturii universale: reprezentanți și opere;
- Literatura pentru copii și tineret: reprezentanți și opere;
- Presa culturală;
- Lucrări de referință în domeniul spiritualității românești și universale;
- Vocabular (noțiuni de biblioteconomie).

C. Noțiuni elementare de tehnică de calcul

- Utilizarea computerului;
- Organizarea fișierelor;
- Procesare de text;
- Utilizarea resurselor web.

D. Tehnoredactare și prelucrarea digitală a imaginilor

- Limbajul PHP – Utilizare PHP;
- Lucrul cu baze de date MYSQL;
- HTML și CSS;
- Realizarea materialelor grafice (pliante, afișe etc.) cu aplicația Corel Draw;
- Prelucrarea digitală a imaginilor, utilizând aplicația Adobe Photoshop.

D. Legislație

- Principii fundamentale – Codul muncii;
- Răspunderea disciplinară;



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Petre Dulfu”

Baia Mare, 430123, Bd. Independentei 4B, tel. 0262-275583,
fax 0262-275899, biblioteca@bibliotecamm.ro, www.bibliotecamm.ro

- Răspunderea patrimonială;
- Condiții privind angajarea gestionarilor.

E. BIBLIOGRAFIE

1. COLE, Allan, Creați propriile teme formidabile de Wordpress, Brașov, 3D Media Communications, 2011.
2. DAVIS, Phyllis, Corel Draw 11, București, Teora, 2003.
3. DULU, Ana, ECDL Start : module obligatorii (Cap. 1 – Utilizarea computerului și organizarea fișierelor; Cap. 2 – Procesare de text), București, Anderco Internațional, 2004.
4. GALER, Mark, Imaginea digitală, București, Ad Libri, 2004.
5. HAFFLY, Corrie, Photoshop CS6 fără secrete. Sfaturi, trucuri și tehnici, Brașov, 2012, 3D Media Communications.
6. HORVAT, Săluc, Introducere în biblioteconomie, București, Grafoart, 1996.
7. PERRY, Greg, Microsoft Office 2007 : 5 în 1 : [Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote], Wisconsin, Teora USA, 2007.
8. PILGRIM, Mark, HTML5: Ghidul începătorului, Colecția CHIP Kompakt, București, 3D Media Communications, 2012.
9. PEDA, Sorin, Tehnici de redactare în presa scrisă, Iași, Polirom, 2006.
10. WILLIAMS, Robin, Inițiere în Design : despre fonturi, culoare și așezare în pagină, București, Corint, 2003.
11. WELLING, Luke, Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MYSQL, București, Teora, 2003.
12. *** 100 de ani de la Marea Unire. 100 de personalități maramureșene care au făcut istorie, Baia Mare, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”, 2018.
13. *** Adobe Photoshop CS – Curs oficial Adobe Systems, București, Teora, 2004.
14. *** Autori maramureșeni : dicționar biobibliografic, Baia Mare, Umbria, 2000.
15. *** Biblioteconomie : manual, București, ANBPR, 1994.
16. *** Compendiu de literatură universală pentru bacalaureat, Iași, Polirom, 2001.
17. *** Legea nr. 334/2002, republicată și actualizată cu modificările ulterioare.
18. *** Legea nr.22/1969, republicată și actualizată cu modificările ulterioare.
19. *** Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare- Codul muncii actualizat: Titlul I, cap. II, art. 3-9, Titlul XI, cap. II, art. 247-252, Titlul XI, cap. III, art. 253-259.
20. *** Tehnici de Web Design, Colecția CHIP Kompakt, București, 3D Media Communications 2012.

ATRIBUTII
CORESPUNZĂTOARE POSTULUI DE
BIBLIOTECAR CU ATRIBUTII DE WEB DESIGN – STUDII SUPERIOARE II
BIROUL INFORMATIZARE

- să actualizeze periodic pagina web a instituției;
- să realizeze modificări de conținut sau de design a paginii web de fiecare dată când este necesar;
- să gestioneze utilizatorii cu drepturi de acces în zona de administrare a paginii web a instituției;
- să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care are acces;
- să realizeze periodic copii de siguranță a paginii web, inclusiv a bazei de date asociate paginii web;
- să optimizeze SEO pagina web a instituției;
- să realizeze statistici privind pagina web a bibliotecii;
- să realizeze design-ul și tehnoredactarea materialelor de bibliotecă;
- să conceapă materiale promoționale (afișe, pliante, banere etc.), necesare popularizării activităților desfășurate în cadrul instituției;
- propune și organizează acțiuni de popularizare a colecțiilor bibliotecii în mediul virtual;
- participă la acțiunile organizate de instituție;
- respectă prevederile *Regulamentului de ordine interioară*;
- contribuie la consolidarea statutului profesiei prin asumarea unei conduite în conformitate cu principiile *Codului deontologic al bibliotecarului*;
- valorifică experiența profesională în articole publicate în revista *Bibliotheca Septentrionalis*;
- acordă zilnic o oră studiului individual în vederea perfecționării continue;
- își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora potrivit specificului activităților pe care le desfășoară, conform prevederilor legale în vigoare;
- cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele privind situațiile de urgență, prevăzute de legislația în vigoare;
- îndeplinește sarcinile prevăzute prin fișa postului, precum și alte dispoziții date de șeful ierarhic, în limita competențelor și sub rezerva legalității acestora.

dr. Teodor Artuclean
Manager
BIBLIOTECA JUDEȚULUI SIBIU
CF 389488
Balea Mare

